

OFFRE D'EMPLOI

➤ VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale : **GCU CAMPING ASSOCIATIF**

Secteur d'activité : animation

Contact : Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à Mme Claire Bazin, présidente du GCU, à l'adresse suivante : **gcu@gcuf.fr**.

⚠ Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

Priorité donnée aux candidatures disponibles sur l'intégralité de la période proposée.

➤ LE POSTE PROPOSE

Intitulé du poste : GESTIONNAIRE LOCATIF ET TRESORERIE

Missions : gérer les locations (arrivée –départ) + trésorerie

Nombre de postes offerts : 01

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : A compter du 1^{er} juillet au 31 août

Horaires : 24h par semaine

Salaire brut proposé : SMIC Horaire

Lieu de travail : **SAINT GEORGES DE DIDONNE (17)**

➤ LE CANDIDAT RECHERCHÉ

Diplômes / Formation : la comptabilité si possible

Qualifications : Etre à l'aise avec les chiffres

Qualités requises : -

- À l'aise avec les outils informatiques,
- Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles,
- Capable de travailler en autonomie.

Expérience professionnelle : A voir avec l'employeur

Majorité : oui

Permis B : A voir avec l'employeur